**Priscila Borges Silva**



Rua Ricardo Cainelli ,numero 111, Bairro Humaita,

Bento Gonçalves /RS

E-mail: [priscila1609@yahoo.com.br](mailto:priscila1609@yahoo.com.br)

Telefone: (54) 9926-9013

Solteira, 38ANOS

Objetivo

Conseguir uma oportunidade de emprego nesta empresa.

Formação Técnico em logística Senac concluído junho 2016

Superior de Tecnologia em Logística em andamento, (IFRS- BG).

Curso pro - jovem de turismo e hotelaria,concluido em 2010.

Técnico em enologia, concluído em 2009.

CURSOS REALIZADOS:

“Turismo e Hospitalidade, Pro - jovem (Cadmax)

“Como conquistar e manter clientes”, principais temas abordados: atendimento e vendas, comunicação estratégica em vendas, perfil de clientes, o que os clientes querem.

“Projeto superação”, principais temas abordados: Liderança; conquistando respeito, resultados e revolucionando empresa e os grupos.

“O profissional de qualidade; um novo profissional e uma nova empresa...

“Relações humanas; melhorando o desempenho de todos, através de relacionamentos verdadeiros, fundamentados em compromisso, lealdade e responsabilidade

Informática básica.

Experiência:Auxiliar administrativo faturamento Transportadora Civardi 14/052018 a 18/05/2020

Assistente administrativo CPD transportes Mobeline Ltda., 16/05/16 até 08/10/17.

Auxiliar administrativa operacional Transportes Bertolini, de 25/09/13 a 16/05/16, na expedição.

Auxiliar administrativa, recepção PA Hospital Tacchini;02/05/12 a 06/09/13.

Auxiliar de produção; de 05/07/11 a 29/02/12, Milantino Vinhos Finos.

Auxiliar de embalagem; de 03/11/10 a 31/01/11, Ditalia móveis

Técnica em Enologia, de 02/01/09 a 12/05/10, Vinhos Don Laurindo.

Estágio na Vinícola Salton; de 07/01/07 a 31/03/08.

Garçonete; de 01/08/97 a 31/07/97, Casa do Lanche.

Outras Experiências

Atendimento em varejo, auxiliar nas informações aos clientes e fornecedores, auxiliar nas atividades de acompanhamento e orientação de turistas na cantina, controle de material, conferencia de notas e mercadorias para serem enviadas por transportadoras, trabalho como apoio técnico na avaliação nacional de vinhos, operadora de caixa, atendente de lanchonete, etc.

Recepção de pacientes, elaboração de consultas, atendimento telefônico, cobrança no caixa; etc.

Emissão de conhecimentos e faturamento das notas fiscais e liberação de veículos para viagens.